



## **Nummernkreise**

©Locher & Christ GmbH

08.12.2017

Hier werden die Nummernkreise für Aufträge, Projekte, Rechnungen usw. festgelegt. Ändern Sie bei Bedarf die gewünschte Nummer und speichern diese Einstellung ab.

Hierzu gibt es ein Video in unserem Kanal auf Youtube: [Nummernkreise ändern](#)

Um z.B. den Rechnungsnummernkreis zu ändern (Benutzerrechte vorausgesetzt), klicken Sie in das Feld für Rechnungsnummern und ändern die Nummer entsprechend ab. Wird hier z.B. die Rechnungsnummer "2018000" eingetragen, wird LC-TOP beim nächsten Rechnungsausdruck die Rechnungsnummer "2018001" vergeben.

Nummernkreise	Einstellungen	Mengeneinh./Rabattst.	Kalkulationswerte
Auftragsnummer	01	<input type="text" value="8578"/>	
Projektnummer	02	<input type="text" value="1503"/>	Kreise 03 <input type="text" value="N"/>
		Kreis 0 05 <input type="text" value="0"/>	Kreis 1 06 <input type="text" value="100"/>
		Kreis 2 07 <input type="text" value="0"/>	Kreis 3 08 <input type="text" value="0"/>
		Kreis 4 09 <input type="text" value="0"/>	Kreis 5 10 <input type="text" value="0"/>
		Kreis 6 11 <input type="text" value="0"/>	Kreis 7 12 <input type="text" value="0"/>
		Kreis 8 13 <input type="text" value="0"/>	Kreis 9 14 <input type="text" value="0"/>
Rechnungen	15	<input type="text" value="12355"/>	
Angebote	16	<input type="text" value="100"/>	
Eingangs.-Lief.	17	<input type="text" value="268"/>	
Kassenbeleg	18	<input type="text" value="6"/>	
Kd.Tel-Üb. LfdNr.	19	<input type="text" value="1"/>	
Fehl-DB LfdNr.	20	<input type="text" value="0"/>	
Bt.-Vgl. lfd. Nr.	21	<input type="text" value="104"/>	Bt.-Vgl. Vorb. 22 <input type="text" value="127"/>
Adressen Lfd.-Nr	23	<input type="text" value="N 1002"/>	
Kunden-Nr.	25	<input type="text" value="N 103"/>	
Lieferanten-Nr.	27	<input type="text" value="N 4"/>	
Hersteller-Nr.	29	<input type="text" value="N 22"/>	
Mitarbeiter-Nr.	31	<input type="text" value="N 3"/>	

S = Speichern      W = nächste Seite  
L = Löschen  
F1 = Hilfe      F2 = Auswahl      Alt-Q = Beenden      WAHL

Wurden Nummern manuell vergeben, z.B. in der Auftragsbearbeitung eine Auftragsnummer, wird der Nummernkreis sobald diese manuell eingetragene Nummer erreicht wird, nicht mehr automatisch erhöht! Es muss dann manuell in den Nummernkreis eingegriffen werden und die bereits vergebene Nummer übersprungen werden.

Beispiel:

Der Nummernkreis für Auftragsnummern steht bei "990". Es wurde bereits für einen Auftrag manuell eine Auftragsnummer von "1000" vergeben. LC-TOP wird jetzt bis zu der Auftragsnummer "999" automatisch hoch zählen, allerdings ab der Auftragsnummer "999" eine Fehlermeldung ausgeben. Es kann dann solange kein neuer Auftrag mehr angelegt werden, bis hier der Nummernkreis erhöht wurde!

## Auftragsnummer

Aktuelle Auftragsnummer. Wird ein neuer Auftrag angelegt, wird diese Nummer automatisch hochgezählt.

## Projektnummer

Aktuelle Projektnummer. Wird ein neues Projekt angelegt, wird diese Nummer automatisch vorgezählt.

## Kreise (J/N)

Nummernkreisfunktion aktivieren ("J") oder deaktivieren (Standard = N). Mit dieser Option können Sie verschiedene Nummernkreise z.B. für verschiedene Abteilungen einrichten.



**Die Nummernkreisfunktion ist nur für die Projektbearbeitung bestimmt!**

## Basis

Tragen Sie hier die ersten zwei Stellen der Projektnummer ein.

## Kreis 0

Tragen Sie hier die Startnummer der Projekte für die erste Abteilung ein. Diese Zahlen sind die letzten 3 Stellen der Projektnummer. Die Stellen zwischen "Basis" und "Kreis 0" werden mit Nullen aufgefüllt.

## Kreis 1

Tragen Sie hier die Startnummer der Projekte für die zweite Abteilung ein. Diese Zahlen sind die letzten 3 Stellen der Projektnummer. Die Stellen zwischen "Basis" und "Kreis 0" werden mit Nullen aufgefüllt.

## Kreis 2 bis Kreis 9

siehe "Kreis 0" und "Kreis 1"



**Sind die benötigten Kreise eingestellt, tragen Sie beim öffnen eines neuen Projektes den gewünschten "Kreis" ein, z.B. "1" und drücken <RETURN>. Es wird automatisch die nächste freie Projektnummer gemäß den Einstellungen eingetragen.**

## Rechnungen

Nummernkreis für die Rechnungsnummer.

## Angebote

Nummernkreis für Angebote. Diese Angebotsnummern, können im Auftragskopf im Feld "Bez3/Angeb.-Nr." mit <F2> ausgewählt werden.

### Eingangs-Lief.

Nummernkreis für die Eingangslieferscheine.

### Kassenbeleg

Nummernkreis für die Kassenbelege.

### Kd.Tel-Üb.LfdNr.

Nummernkreis für die Kundentelefontgespräche ( Stammdaten --> Adressen --> Kundentel.).

### Fehl-DB LfdNr.

Nummernkreis für die Fehlerdatenbank. Nur für Entwickler nutzbar.

### Bt.-Vgl. lfd. Nr.

Nummernkreis für den Bietervergleich.

### Bt.-Vgl. Vorb.

Vorbelegung der Spaltenanzeige für den Bietervergleich, hier kann eingestellt werden welche Spalten angezeigt bzw. ausgeblendet werden. Dieses Fenster wird mit <F2> geöffnet:

Artikel-Nr.	01	<input checked="" type="checkbox"/>
Mat.-EKP	02	<input checked="" type="checkbox"/>
Lohn	03	<input checked="" type="checkbox"/>
Ek.-Rabatt	04	<input type="checkbox"/>
Rabatt	05	<input type="checkbox"/>
GP:	06	<input checked="" type="checkbox"/>
Prozent	07	<input checked="" type="checkbox"/>

U = Übernehmen

A = Abbruch      **WAHL**

Spalten die angezeigt werden sollen, müssen mit "J" markiert werden, mit "N" werden Spalten ausgeblendet. Mit einem doppelklick im entsprechendem Feld, lässt sich Auswahl (J/N) ebenfalls ändern.

### Adressen Lfd.-Nr.

Nummernkreis für den Adressenstamm. Siehe auch alphanumerische Nummern weiter unten.

### Kunden-Nr.

Nummernkreis für den Kundenstamm. Siehe auch alphanumerische Nummern weiter unten.

### Lieferanten-Nr.

Nummernkreis für den Lieferantenstamm. Siehe auch alphanumerische Nummern weiter unten.

### Hersteller-Nr.

Nummernkreis für den Herstellerstamm. Siehe auch alphanumerische Nummern weiter unten.

### Mitarbeiter-Nr.

Nummernkreis für den Mitarbeiterstamm. Dieser kann hier nur eingetragen werden, wenn das "alphanumerische" Feld auf "N" steht. Siehe auch alphanumerische Nummern weiter unten. Wird diese Einstellung nachträglich geändert, müssen die bereits angelegten Daten konvertiert werden. Unter "Stammdaten-->Adressen-->Adressen Fragmentaufbau reorganisieren" K = Konvertierung numerisch/alphanumerisch.



**Für die Arbeitszeiterfassung ist zwingend erforderlich, dass die Mitarbeiternummer (Personalnummer) auf alphanumerische Zeichen eingestellt ist (Standard = "J")!**

### Alphanumerische Nummern aktivieren

Direkt vor den Feldern der Nummernkreise, sind die Abfragefelder der alphanumerischen Nummern. Standardeinstellung ist "N". Es werden nur Zahlen in den Nummern zugelassen. Um alphanumerische Nummern zu aktivieren (z.B. Kundennummer A1220 anstelle von 11220), werden die gewünschten Abfragefelder auf "J" gestellt. Hier im Beispiel: Adressen-, Kunden-, und Lieferantenummern:

Adressen Lfd.-Nr	25	J	
Kunden-Nr.	27	J	
Lieferanten-Nr.	29	J	
Hersteller-Nr.	31	N	22
Mitarbeiter-Nr.	33	N	3

Anschließend in den Stammdaten (z.B. im Kundenstamm), im entsprechenden Nummernfeld die erste gewünschte alphanumerische Nummer eintragen (z.B. A1001):

K	L	M	H	A	Kunden pflegen	Kundendaten	Kundenumsatz	Adre
Kund.-Nr.	01	A1001			Adr.-Nr.			
Kürzel	03				Suchname			
Anr. Brief	05							

Die zukünftig angelegten Stammdaten, werden dann nur numerisch fortgesetzt. D.h. z.B.: A1001, A1002 usw. Der von Ihnen eingestellte Buchstabe bleibt gleich. Diese Nummer kann in den Stammdaten jederzeit wieder geändert werden.

## Befehlsleiste

### **S = Speichern**

Einstellungen werden gespeichert.

### **L = Löschen**

Einstellungen werden gelöscht.

### **W = nächste Seite**

Nächste Seite.