

Digitale Rechnungen

Mit LC-TOP erfüllen Sie schon heute die Anforderungen, die der Gesetzgeber ab 2025 an Ihre Rechnungen in innergeschäftlichen Handelsbeziehungen (B2B) stellt. Um einer anderen Firma eine digitale Rechnung (E-Rechnung) auszustellen, müssen Sie diese beim Druck der Rechnung als PDF ausgeben – dazu steht Ihnen das ZUGFeRD-Format zur Verfügung.

Beachten Sie: Sollten Sie das Modul „Druckmanager“ im LC-TOP verwenden, kontaktieren Sie uns bitte bezüglich E-Rechnungen direkt – hier sind die Lösungen individuell bei ihrem Druckmanager vorzunehmen.

Sie können im Druck-Dialog bequem die gewünschte PDF-Art einstellen.

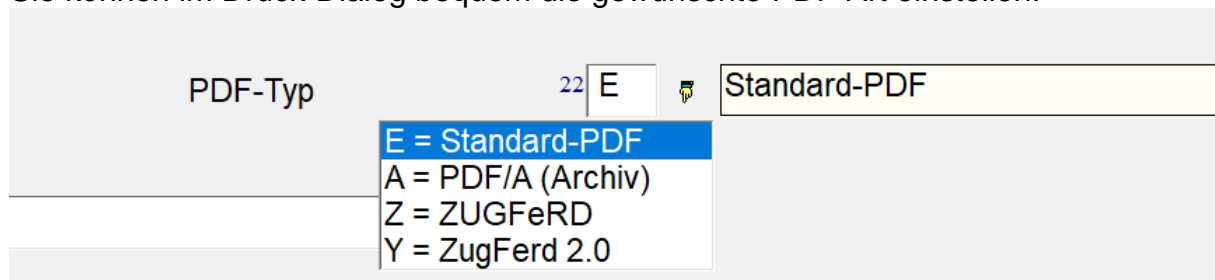


Abbildung 1: Einstellen der PDF-Art im Druckdialog

Um diese Einstellung nicht bei jedem Druckvorgang händisch anpassen zu müssen, können Sie diese Information auch direkt beim Kunden hinterlegen. Dazu gehen Sie in Ihrem LC-TOP auf „Stammdaten“, auf „Adressen“ und wählen dort „Kunden pflegen“ aus. Wenn Sie den Kunden ausgewählt haben (entweder über Eingabe der Kundennummer oder über die Fragmentsuche) können Sie im Reiter „Kundendaten“ auf der rechten Seite eine Voreinstellung im Feld „Druckart¹²“ vornehmen.

Sollten Sie wünschen, dass neue Kunden grundsätzlich mit dieser Voreinstellung angelegt werden, müssen Sie dies in den Einstellungen von LC-TOP hinterlegen. Gehen Sie dazu auf den Menüpunkt „Einstellungen“, dann auf „Systemparameter“ und dort auf den Reiter „Weitere Einstellungen“. Dort finden Sie den Punkt „Vorbelegung Druckart Kunde“, welchen Sie auf die gewünschte Einstellung stellen können, die Sie dann mit „S = Speichern“ dauerhaft abspeichern können.

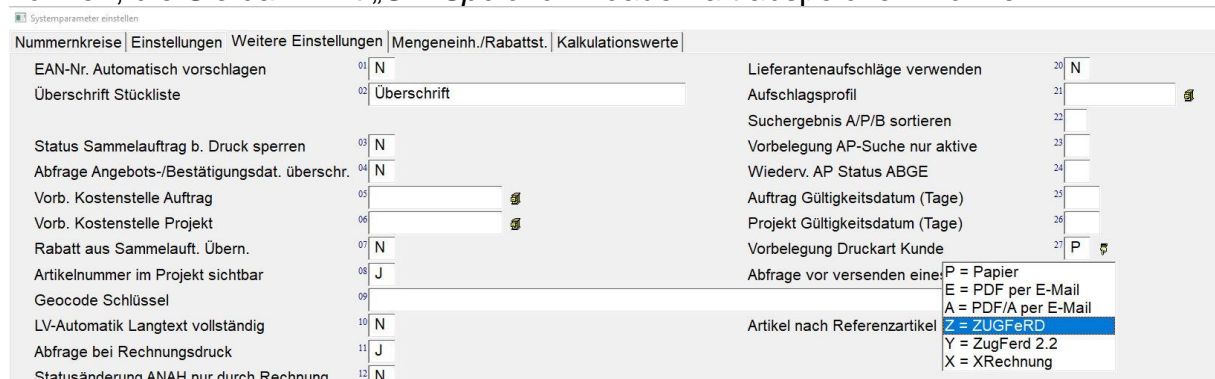


Abbildung 2: Voreinstellung für Neukunden

Digitale Rechnungen (Fortsetzung)

Sollten Sie wünschen, dass auch die bereits angelegten Kunden diese Einstellung erhalten, so können Sie diese Änderung über die Drucken/Schnellpflege durchführen. Dazu gehen Sie in Ihrem LC-TOP auf „Stammdaten“, „Adressen“ und wählen dort den Punkt „Drucken/Schnellpflege“ aus.

Legen Sie dort einen neuen Vorgang an mit folgenden Einstellungen:

Drucken/Schnellpflege Adressen

Nummer ⁰⁶ 11 Index ⁰⁷ 1 Nummer Benutzerdef. ⁰⁸ N
 Bezeichnung ⁰⁹ Bestandskunden Druckart anpassen Formular ¹⁰

| P | FNr ² | Bezeichnung | OP ³ | Daten |
|---|------------------|------------------|-----------------|-------|
| D | 27 | Kunde J/N | = | J |
| W | 86 | DruckArt (Kunde) | | Z |

Abbildung 3: Einstellung für Bestandskunden

Klicken Sie danach auf den Punkt „X = Schnellpflege“. LC-TOP beginnt daraufhin, den kompletten Adressenstamm nach Kunden zu durchsuchen und bei diesen die Druckart entsprechend umzustellen. Je nach Umfang der Adresdaten und der Verarbeitungsgeschwindigkeit des Hauptrechners, auf dem Ihr LC-TOP liegt, kann dieser Vorgang einige Minuten dauern.

Danach sollte die Druckart ZUGFeRD bei allen Ihren Kunden hinterlegt sein.